

# MARCHE PUBLIC DE SERVICES

\*\*\*

SYNDICAT MIXTE DE  
LA CITE INTERNATIONALE DE LA TAPISSERIE  
ET DE L'ART TISSE

Avenue des Lissiers – BP89  
23200 AUBUSSON  
Tél 05 55 66 66 66 - Fax 05 55 66 32 92  
Courriel: [contact@cite-tapisserie.fr](mailto:contact@cite-tapisserie.fr) -  
[www.cite-tapisserie.fr](http://www.cite-tapisserie.fr)

\*\*\*

**PRESTATION DE TISSAGE RESPECTANT LE SAVOIR-FAIRE  
ARTISANAL MULTISECULAIRE DE LA TAPISSERIE D'AUBUSSON  
RECONNU PAR L'UNESCO – TAPISSERIE DU CENTENAIRE DE LA  
PREMIERE GUERRE MONDIALE D'APRES L'ŒUVRE DE THOMAS  
BAYRLE**

PASSE EN APPLICATION DE L'ARTICLE 28 DU CODE DES MARCHES PUBLICS

**PROCEDURE ADAPTEE OUVERTE**

**Date et heure limites de réception des offres :**  
**Jeudi 28 avril 2016 à 17h00**

**Règlement de la Consultation**

*Document élaboré en mars 2016*

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 : Objet et caractéristiques générales de la consultation.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 : Dispositions de la consultation.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 : Organisation de la consultation.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4: Présentation des offres.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5 : Conditions d'envoi des offres.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 6 : Demande de renseignements.....</b>	<b>8</b>

## **ARTICLE 1 : Objet et caractéristiques générales de la consultation**

### **1.1 – Objet de la consultation**

La présente consultation concerne une :

**Prestation de tissage respectant le savoir-faire artisanal multiséculaire de la tapisserie d'Aubusson reconnu par l'UNESCO – Tapisserie du Centenaire de la Première Guerre Mondiale d'après l'œuvre de Thomas Bayrle**

### **1.2 – Durée du marché**

L'œuvre sera impérativement achevée le 31 octobre 2017. Ce délai est considéré comme le délai contractuel du marché. Ce délai ne pourra être supérieur au délai indiqué dans le CCTP.

### **1.3 - Date limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est fixée au **jeudi 28 avril 2016, à 17h00**.

### **1.4 – Délais d'exécution**

**Le délai d'achèvement de la tapisserie est énoncé avec les caractéristiques de l'œuvre, à l'article 4.2 des CCTP.** La durée du marché indiquée est une durée maximale que les candidats sont vivement invités à réduire, la capacité à réduire le délai d'exécution étant un critère d'évaluation des offres.

Les candidats s'engagent à collaborer avec les services du Syndicat mixte, maître d'ouvrage de la réalisation de ces pièces.

Tout retard dans la livraison expose l'attributaire à des pénalités selon les conditions exposées dans l'article 9 du CCAP. La prestation de tissage inclue la mise au point du carton dont la base est établie en lien avec le créateur maître d'œuvre. De ce fait, au moment de la remise du tissage, seront également restitués la maquette originale et le carton ayant servi au tissage et comportant les annotations techniques.

## **ARTICLE 2 : Dispositions de la consultation**

### **2.1 – Cadre légal de la consultation**

Celle-ci est lancée sur la base des modalités décrites au présent règlement de la consultation.

La consultation porte sur un marché à procédure adaptée conclu conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics et à la délibération n°2014-66 du Comité syndical en date du 8 décembre 2014 autorisant le Président du Syndicat mixte à conclure un marché visant le tissage de l'œuvre « Pièta for the First World War » de Thomas Bayrle. En application de l'article 28 du Code des Marchés Publics, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats ayant présenté une offre. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.

### **2.2 – Lieu d'exécution**

Le tissage aura lieu dans les ateliers du prestataire retenu ou bien au sein des espaces professionnels de la Cité internationale de la tapisserie, sise rue des arts, à Aubusson. Un métier à tisser de 18 lames a été restauré et installé dans une salle adaptée à cet effet. En compensation de la mise à disposition du local et du métier à tisser, le prestataire retenu s'engagera à se prêter aux différentes actions de communication qui pourront être menées par la Cité internationale de la tapisserie et se prêtera à deux visites guidées du public de la Cité par semaine, ainsi qu'une visite guidée par mois le weekend. Le prestataire s'engagera également à être présent lors des Journées européennes du Patrimoine et pour la Nuit des Musées. Le lieu d'exécution sera notifié au titulaire avant le début du tissage.

### **2.3 – Conditions relatives au candidat**

- La candidature et l'offre seront présentées par une seule entreprise ou par un groupement.
- Conformément à l'article 45 du Code des Marchés Publics, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.
- En application de l'article 51 du Code des Marchés Publics, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

*Prestation de tissage respectant le savoir-faire artisanal multiséculaire de la tapisserie d'Aubusson reconnu par l'UNESCO – Tapisserie du Centenaire de la Première Guerre Mondiale d'après l'œuvre de Thomas Bayrle*

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

▪ **En cas de sous-traitance :**

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

▪ **En cas de groupement :**

Aucune forme de groupement n'est exigée.

Le délégataire devra présenter une forme juridique qui lui permette d'assurer les missions qui lui seront confiées dans le cadre de cette convention. Pour tout groupement, un mandataire doit être désigné.

## **2.4- Décomposition en lots**

Le présent marché n'est pas décomposé en lot.

## **2.5 – Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **2.6 – Modalités de règlement**

Le mode de règlement choisi par le Syndicat Mixte est le virement par mandat administratif.

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes et à prestations réalisées.

Une avance de 15 % pourra être accordée avant tout début d'exécution. Le paiement pourra ensuite être libéré de 25, 50 et 75 % lorsque respectivement 25, 50 et 75 % de la prestation seront réalisés.

## **2.7 – Modification de détail au dossier de consultation**

Le Syndicat Mixte se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être adressées aux candidats qui se seront identifiés lors du retrait du dossier de consultation des entreprises au plus tard 7 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.8 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres, dans le cadre de cette procédure et pour le candidat retenu, est de trois mois, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

# **ARTICLE 3 : Organisation de la consultation**

## **3.1- Composition du dossier de consultation**

- l'acte d'engagement (AE),
- le présent règlement de la consultation (RC),
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- la fiche d'engagement d'association au tissage d'un élève ou d'un jeune diplômé de la formation d'assistant concepteur, réalisateur et promoteur d'un produit tissé,
- le cahier des clauses administratives générales fournitures courantes et services (CCAG FCS) disponible à l'adresse internet suivante :  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&dateTexte=&categorieLien=id>
  - La reproduction des maquettes et celle de des extraits de maquettes à réaliser à l'échelle sous forme d'échantillon, sont mis à la disposition des candidats sous plis individuels qui peuvent être retirés à l'accueil du Musée, après signature d'un reçu, à partir du vendredi 20 juin 2014, à 9h30.

Le Syndicat mixte de la Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé est ouvert au public du lundi au vendredi de 9H30 à 12H00 et de 14H00 à 18H00. Pendant la période fermeture au public du Musée, les candidats sont invités à prendre rendez-vous au 05 55 66 66 66 pour retirer leurs reproductions d'échantillons. Ces horaires d'ouverture doivent être entendus comme les jours ouvrés applicables au pouvoir adjudicateur.

### 3.2 - Obtention du dossier de consultation

Adresse à laquelle retirer le dossier de consultation des entreprises (DCE) :

**Syndicat mixte de la Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé**

**Avenue des Lissiers – BP89**

**23 200 AUBUSSON**

**Télécopieur : 05 55 66 32 92**

Les documents du dossier de consultation des entreprises (DCE) peuvent également être obtenus par voie électronique à l'adresse suivante : [contact@cite-tapisserie.fr](mailto:contact@cite-tapisserie.fr) ou sur la plate-forme électronique de la Cité de la tapisserie accessible à l'adresse internet suivante : <http://cite-tapisserie.e-marchespublics.com> où le candidat est invité à préciser son nom, son adresse électronique et le nom de la personne physique téléchargeant les documents afin que le pouvoir adjudicateur soit en mesure de lui transmettre les éventuelles modifications ou précisions apportées à la consultation ou aux documents (modifications de dates, du dossier de consultation...). L'attention des candidats est attirée sur les enjeux de l'indication de ces informations.

Le téléchargement partiel du dossier de consultation des entreprises, dont la version complète est mise à disposition des candidats sur la plate-forme de dématérialisation de la Cité à l'adresse suivante : <http://cite-tapisserie.e-marchespublics.com> se fait sous l'entière responsabilité de l'entreprise. L'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des marchés publics rend facultative l'identification des opérateurs économiques pour le téléchargement du dossier de consultation des entreprises. Par conséquent, la décision de ne pas s'identifier sur le profil de l'acheteur relève de l'entière responsabilité des candidats qui ne pourront élever aucune réclamation en cas de modification du dossier de consultation des entreprises dont ils ne seraient pas destinataires.

## ARTICLE 4 : Présentation des offres

### Les candidats devront accepter et fournir sans conditions les documents suivants :

- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP, joint au dossier de consultation);
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP, joint au dossier de consultation) ;
- le présent règlement de la consultation (RC);

Ces documents, prenant part au dossier de consultation, doivent être paraphés, datés et signés par les candidats.

- l'acte d'engagement (A.E., joint au dossier de consultation) complété, daté et signé ;
- la fiche d'engagement d'association au tissage d'un élève ou d'un jeune diplômé de la formation d'assistant concepteur, réalisateur et promoteur d'un produit tissé, complétée et signée ;
- le cahier des clauses administratives générales relatif aux fournitures courantes et services, paraphé, daté et signé, selon la version disponible à l'adresse internet suivante :

<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&dateTexte=&categorieLien=id>

- les formulaires de déclaration de candidature (DC) disponibles à l'adresse internet suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/daj\\_dc.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)

- le DC1 - Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses cotraitants (ancien DC4), ce document doit être signé de façon originale et manuscrite par tous les co-traitants. Sur ce document doivent être mentionnés le type de groupement ainsi que le mandataire et doit être désigné sans équivoque celui d'entre eux habilité à signer les pièces de l'offre ;

- le DC2 - Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (ancien DC5) ;

- le DC4, en cas de sous-traitance – Déclaration de sous-traitance (ancien DC13, également joint à l'acte d'engagement) ;

- les formulaires « NOTI » (anciens DC 6 et DC7) disponibles à l'adresse suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/NOTI/daj\\_noti.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/NOTI/daj_noti.htm)

- Information au candidat retenu – « NOTI 1 » (ancien DC6) ;
- État annuel des certificats reçus – « NOTI 2 » (ancien DC7).

## **En cas de co ou sous-traitance :**

En cas de candidature présentée par un groupement, celle-ci doit contenir :

- pour chaque co ou sous-traitant : l'ensemble des documents exigés au point 3.2 ci-dessus,
- un engagement écrit émanant des autres opérateurs économiques, dans lequel ils attesteront que le mandataire disposera effectivement de leurs capacités pour l'exécution du marché. Cet engagement pourra prendre la forme du DC1, cité au point 3.2 ci-dessus.

## **Pièces à contenus techniques et financiers**

- la fourniture de l'échantillon constitue une condition de l'attribution de la prestation,
- une facture conforme à l'indemnisation fixée à l'article 4.2 du CCTP pour la fourniture de l'échantillon, sans valeur contractuelle, permettant le cas échéant le versement de ladite prime,
- un devis détaillé pour la réalisation de la prestation,
- une note descriptive comprenant 3 parties :
  - 1° un volet relatif à la proposition d'interprétation de la maquette,
  - 2° l'identité, les qualifications et la qualité du responsable technique du tissage au sein de la structure. En effet, la consultation impose l'existence d'un responsable technique du tissage présent depuis l'exécution de l'échantillon jusqu'aux finitions après la tombée de métier,
  - 3° les ressources humaines et les caractéristiques techniques du tissage envisagé (laine, couleur, teintures, matériaux, conformité aux techniques de la tapisserie d'Aubusson). Le pouvoir adjudicateur sera attentif aux propositions d'affectation de ressources humaines au projet et jugera de façon défavorable toute incohérence avec le délai d'achèvement de la tapisserie.

Tout dossier incomplet sera refusé.

## **En cas de groupement :**

En cas de candidature présentée par un groupement, elle doit contenir :

- pour chaque co-traitant : tous les documents exigés ci-dessus,
- une lettre de candidature présentée sur un formulaire DC1 : ce document doit être signé de façon originale et manuscrite par tous les co-traitants, mentionner le type de groupement ainsi que le mandataire et doit désigner sans équivoque celui ou ceux d'entre eux habilités à signer les pièces de l'offre.

## **Si le candidat fait valoir les capacités d'autres opérateurs économiques (sous-traitance, ou autre...)**

En application de l'article 45-III du code des marchés publics, pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques, et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui.

Dans ce cas, le candidat doit produire les documents suivants :

- les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont exigés au point 3.1 ci-dessus,
- un engagement écrit émanant de ces opérateurs économiques dans lequel ils attesteront que le candidat disposera effectivement de leurs capacités pour l'exécution du marché.

En l'absence de ces documents, seuls les documents concernant le candidat seront pris en compte pour l'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières au stade de la candidature. De même, au stade de l'analyse de l'offre, il ne sera pas tenu compte des éléments concernant ces opérateurs économiques.

**Les candidats ne présentant pas les capacités professionnelles et techniques suffisantes seront éliminés.**

### **4.1- Cas des pièces manquantes**

Tout dossier incomplet sera refusé.

#### 4.2- Critères de jugement des offres

Les critères seront présentés sous la forme d'une grille, permettant l'attribution d'une note générale.

Les critères et leur pondération sont les suivants :

- Qualité du tissage (sur la base de l'échantillon tissé fourni) (35 points)
- Prix (35 points)
- Note descriptive sur l'interprétation (partie 1 de la note descriptive) (15 points)
- Association au tissage des stagiaires ou diplômés de la formation « Assistant concepteur, réalisateur et promoteur d'un produit tissé » (15 points).

#### 4.3 - Négociation

En application de l'article 28 du Code des Marchés Publics, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats ayant présenté une offre. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.

#### Choix de l'attributaire :

Les candidats obtiendront une note à chaque critère. Les notes obtenues seront ensuite additionnées pour obtenir une note globale. Celle-ci déterminera la place de chaque candidat dans le classement final. Le jury propose ce classement à l'approbation du Président du Syndicat mixte qui reste libre du choix de l'attribution de ce marché.

#### 4.4- Echantillon de tissage nécessitant un investissement significatif de la part des candidats

Les échantillons de tissage seront indemnisés selon les conditions de l'article 4.2 du CCTP tissage.

#### 4.5- Participation des diplômés de la formation « Assistant concepteur, réalisateur et promoteur d'un produit tissé » à la réalisation des tissages.

Cette consultation s'inscrivant dans le cadre plus vaste de « Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé, à Aubusson », les candidats retenus pour la réalisation d'un tissage doivent associer au(x) moment(s) de leur choix les élèves et / ou diplômés de la formation « Assistant concepteur, réalisateur et promoteur d'un produit tissé », mise en œuvre par le GRETA Creuse.

Cette association au tissage est une condition de l'attribution du marché. Les modalités d'association doivent être précisées dans l'offre des candidats.

Une pénalité s'élevant à 3 % du montant total du marché sera appliquée en cas de non-application de cette clause par les candidats attributaires.

### ARTICLE 5 : Conditions d'envoi des offres

#### 5.1 – Transmission sur support papier : présentation du pli

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Candidature pour :

**PRESTATION DE TISSAGE  
RESPECTANT LE SAVOIR-FAIRE ARTISANAL MULTISECULAIRE DE  
LA TAPISSERIE D'AUBUSSON RECONNU PAR L'UNESCO –  
TAPISSERIE DU CENTENAIRE DE LA PREMIERE GUERRE  
MONDIALE D'APRES L'ŒUVRE DE THOMAS BAYRLE**

**NE PAS OUVRIR**

Le pli précité doit contenir les pièces mentionnées aux articles 3.1 et 4 du présent règlement de la consultation.

*Prestation de tissage respectant le savoir-faire artisanal multiséculaire de la tapisserie d'Aubusson reconnu par l'UNESCO –  
Tapisserie du Centenaire de la Première Guerre Mondiale d'après l'œuvre de Thomas Bayrle*

## 5.2. Dispositions concernant la remise ou l'envoi du pli

Ce pli devra parvenir avant la date et heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document, à l'adresse suivante :

**SYNDICAT MIXTE DE  
LA CITE INTERNATIONALE DE LA TAPISSERIE  
ET DE L'ART TISSE  
Avenue des Lissiers – BP 89  
23200 AUBUSSON**

Ce pli pourra être remis, au choix du candidat, selon l'une des modalités suivantes :

- dépôt contre récépissé, au Syndicat Mixte de la Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé à l'adresse indiquée ci-dessus,
- transmission par tout moyen assurant date certaine de réception et confidentialité des plis.

Dans tous les cas, le procédé utilisé par le candidat doit permettre de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception du pli. Aussi les envois par courrier électronique et télécopie sont exclus. Les envois simplement déposés dans la boîte aux lettres du Syndicat mixte ne seront pas pris en compte. **Il est rappelé aux candidats que seule la date de réception des plis est retenue**, le cachet de la poste ne fait donc pas foi.

Le Syndicat mixte de la Cité internationale de la tapisserie et de l'art tissé est ouvert au public du lundi au vendredi de 9H30 à 12H00 et de 14H00 à 18H00. Pendant la période fermeture au public du Musée, les candidats sont invités à prendre rendez-vous au 05 55 66 66 66 pour retirer leurs reproductions d'échantillons. Ces horaires d'ouverture doivent être entendus comme les jours ouvrés applicables au pouvoir adjudicateur.

La transmission des plis par voie électronique est autorisée uniquement par le biais de la plateforme électronique de la Cité à l'adresse suivante : <http://cite-tapisserie.e-marchespublics.com>. La transmission des plis par fax ou courriel est interdite.

### **L'attention des candidats est attirée sur les points suivants :**

● **Plis hors délais** : les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs. En conséquence, le pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable des retards éventuels pris dans l'acheminement du courrier, qu'il soient conjonctuels ou structurels, ni de l'encombrement des voies de circulation les jours de remise des plis.

● **Date de réception des plis** : **il est rappelé aux candidats que c'est la date de réception qui est prise en compte et non la date d'expédition.**

● **Signature** : la signature apposée sur les documents engageant le(s) candidat(s) (DC1, DC2, déclarations sur l'honneur, habilitation du mandataire d'un groupement...) doit être **originale et manuscrite**. Toute signature scannée ou photocopiée sera considérée comme irrégulière, le document correspondant sera alors déclaré irrecevable, et le cas échéant, la candidature et/ou l'offre sera éliminée.

## **ARTICLE 6 : Demande de renseignements**

Toute demande de renseignement doit être adressée par écrit, le support (courriel, courrier postal, télécopie) restant à la discrétion du candidat, à :

M. le Directeur  
Syndicat mixte de la Cité internationale  
de la tapisserie et de l'art tissé  
Avenue des Lissiers – BP 89  
23200 AUBUSSON  
Fax : 05 55 66 32 92  
Courriel: [contact@cite-tapisserie.fr](mailto:contact@cite-tapisserie.fr)



Les demandes de renseignements devront être adressées au plus tard 4 jours ouvrés avant la remise des plis.  
L'utilisation de la fonctionnalité de la plateforme de dématérialisation (<http://cite-tapisserie.e-marchespublics.com>) permettant aux candidats de poser des questions au pouvoir adjudicateur est interdite.  
Le pouvoir adjudicateur s'engage à fournir une réponse écrite, dont le contenu sera transmis à l'ensemble des candidats qui auront préalablement fait connaître leur intention de soumissionner en demandant communication du dossier de consultation des entreprises (DCE), dans un délai de 48 heures ouvrés à compter de la réception de la demande.